

2. Троллейбус всю неделю
 По городу катался.
 Троллейбус за неделю
 Ужасно измотался.
 И хочется троллейбусу
 В кровати полежать,
 Но вынужден троллейбус
 Бежать,
 Бежать,
 Бежать.

Везет, везет троллейбус
 Людей,
 Людей,
 Людей.
 И все его торопят:

— Скорей,
 — Скорей,
 — Скорей!
 И сколько не спешил он,
 И как он ни старался,
 Никто ему спасибо
 Сказать не догадался.

Вот снова остановка,
 И вот опять бульвар.
 Бежит, бежит
 Троллейбус,
 Спешит, спешит
 Троллейбус,
 А слезы так и катятся,
 И катятся из фар.

Э. Успенский¹

§ 11. Форматирование текста

Современные текстовые редакторы предоставляют пользователю дополнительные возможности. Одной из таких возможностей является форматирование текста.

Форматирование текста — изменение формы представления текста.

Различают форматирование символов и форматирование абзацев.

Первые текстовые редакторы не являлись WYSIWYG редакторами (принцип «What You See Is What You Get» — что видишь, то и получаешь). В текст вставлялись специальные коды. С их помощью можно было выводить на принтер, например, полужирный или курсивный текст. Для вставки таких кодов применялись «горячие клавиши».

¹ Успенский, Э. Сказочные повести и стихи. М.: АСТ, 2007.

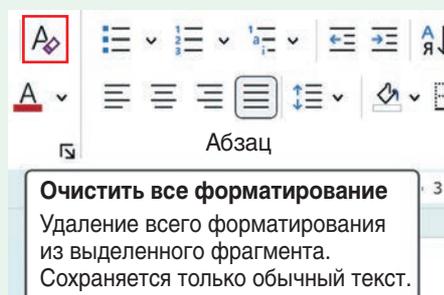
Пример 11.1. Команды вкладки **Главная** для форматирования символов (группа **Шрифт**).



Пример 11.2. Команды «висячего» меню для форматирования символов. Меню появляется при выделении фрагмента текста.



О назначении других значков на вкладках можно узнать, если навести указатель мыши на тот или иной значок. Появившаяся подсказка поможет определить, для чего используется значок.



11.1. Форматирование символов

Форматирование символов меняет форму представления их на экране. К форматированию символов относят:

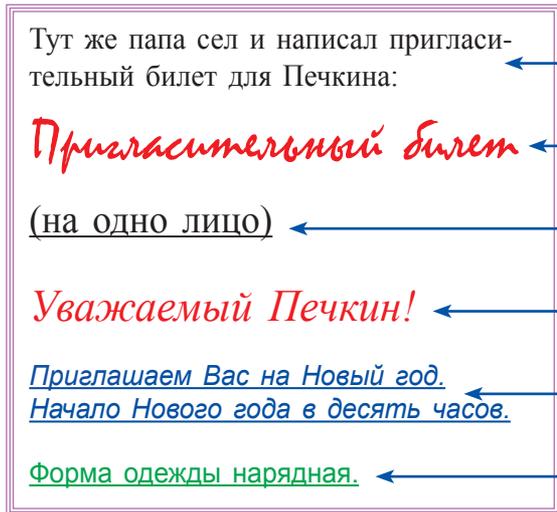
- изменение шрифта;
- изменение размера;
- изменение начертания;
- изменение цвета.

Символы одного и того же шрифта могут иметь различные начертания, размеры и цвета. Начертание может быть: обычным, *курсивным*, **полужирным**. Текст также может быть подчеркнутым или ~~зачеркнутым~~. В тексте могут использоваться надстрочные (x^2) или подстрочные символы (H_2O). Начертания текста могут комбинироваться, например:

- *полужирный курсив*;
- подчеркнутый курсив;
- подчеркнутый полужирный курсив.

Для форматирования символов текста сначала нужно выделить текстовый фрагмент, а затем выбрать требуемые параметры форматирования. Выбор может осуществляться с помощью команд вкладки **Главная** или висячего меню (примеры 11.1, 11.2).

Оформим пригласительный билет¹, используя разные шрифты, размеры, начертания и цвета символов, указанные в примере 11.3.



Пример 11.3. Параметры форматирования пригласительного билета.

Шрифт Times New Roman, размер 11.

Шрифт Mistral, цвет красный, размер 22.

Шрифт Times New Roman, размер 14, подчеркнутый.

Шрифт Times New Roman, размер 16, курсив, цвет красный.

Шрифт Arial, размер 10, курсив, подчеркнутый, цвет синий.

Шрифт Arial, размер 10, подчеркнутый, цвет зеленый.

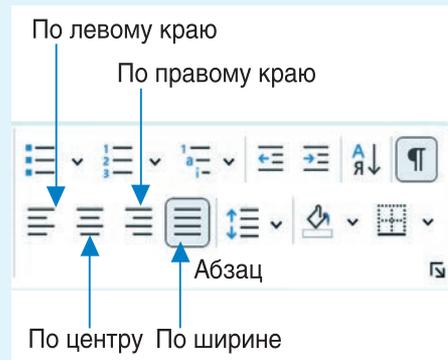
11.2. Форматирование абзацев

Форматирование абзацев меняет их расположение относительно страницы. К форматированию абзацев относят:

- изменение выравнивания;
- изменение отступов;
- изменение интервалов.

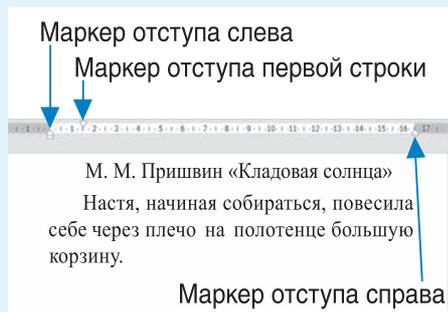
Для форматирования абзаца нужно установить курсор в любое место абзаца и выбрать необходимые параметры. Выбор может осуществляться с помощью команд вкладки **Главная** (пример 11.4).

Пример 11.4. Команды вкладки **Главная** для выравнивания абзацев.

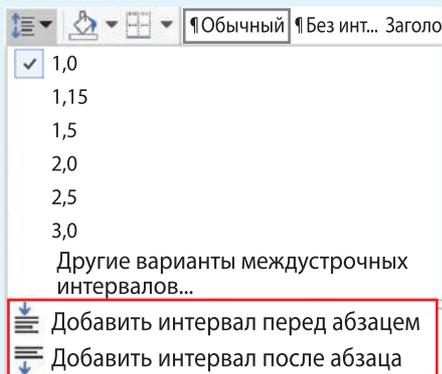
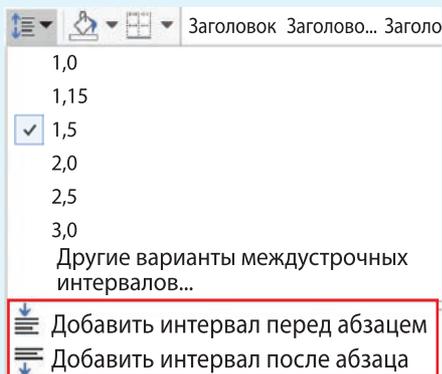


¹ Текст пригласительного билета цитируется по: Успенский, Э. Праздники в деревне Простоквашино. М.: АСТ, 2016.

Пример 11.5. Установка отступов абзаца.



Пример 11.6. Изменение интервалов абзаца.



Для оформления заголовков в тексте обычно применяют выравнивание по центру, а для основного текста — выравнивание по ширине.

У абзаца можно определить отступы слева, справа, а также отступ первой строки (красная строка). Для их установки можно использовать маркеры на линейке (пример 11.5).

Если маркер отступа первой строки находится на линейке дальше маркера отступа слева, то получаем **абзац с отступом**. Если маркер отступа первой строки находится ближе маркера отступа слева, то имеем **абзац с выступом**.

Междустрочный интервал — это расстояние между двумя строками одного абзаца. При наборе текста обычно устанавливают одинарный интервал или интервал равный 1,5 строки. Кроме того, при работе с абзацем можно добавить (удалить) интервалы «перед абзацем» и «после абзаца» (пример 11.6).

В примере 11.7 показаны различные способы форматирования абзацев. Кроме свойств абзаца изменены и свойства символов для абзаца, который является

заголовком. К символам этого абзаца применен шрифт Arial, полужирного начертания, синего цвета, размера 17. Также существуют дополнительные команды форматирования.

11.3. Печать текста

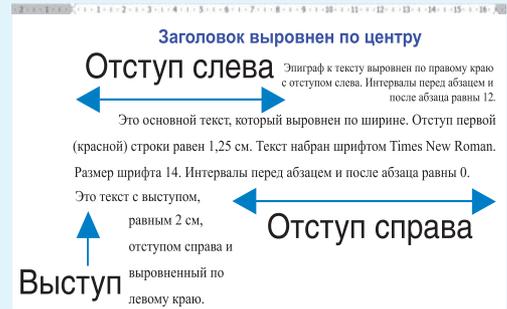
Для вывода документа на печать необходимо выполнить команду **Файл** → **Печать** (пример 11.8).

В окне **Печать** можно определить количество копий документа, выбрать принтер для печати. В разделе **Настройка** можно задать номера страниц, которые требуется напечатать, определить, сколько страниц документа будет выводиться на одном листе, задать ориентацию страницы, выбрать размер листа и т. п.

Перед тем как отправить документ на печать, рекомендуется выполнить его предварительный просмотр. Предварительный просмотр документа позволяет пользователю увидеть, как будет выглядеть каждая страница документа при печати.

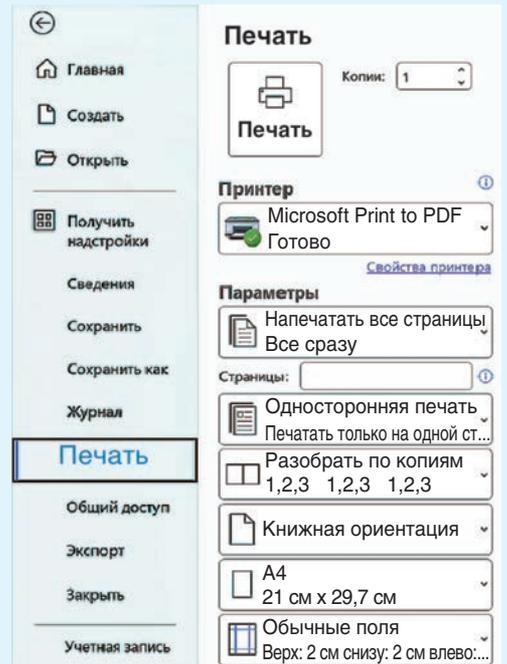
После предварительного просмотра при необходимости можно внести изменения в оформление документа.

Пример 11.7. Различные способы форматирования абзацев на странице.



Перед выводом документа на печать необходимо проверить готовность принтера (есть ли бумага, включен ли принтер и т. д.).

Пример 11.8. Настройки печати документа.





1. Что понимают под форматированием текста?
2. Какие действия относят к форматированию символов?
3. Какие действия относят к форматированию абзацев?
4. Как вывести документ на печать?



Упражнения

- 1 Наберите текст задачи (или откройте файл с текстом) и примените форматирование: выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см, междустрочный интервал 1,5 строки, шрифт Times New Roman, размер 16. После каждого из пунктов а), б), в) вставьте пустую строку и запишите ответ. Для абзаца с ответом примените: выравнивание по правому краю, шрифт Arial, размер 16, цвет зеленый, начертание курсивное.

Задача о трех карандашах

Имеется три карандаша: голубой, фиолетовый и синий. Назовите самый короткий и самый длинный из них, если известно, что:

1. Синий карандаш короче голубого, а голубой короче фиолетового.
 2. Голубой карандаш длиннее синего, а синий длиннее фиолетового.
 3. Фиолетовый карандаш длиннее голубого, а голубой короче синего.
- 2 Наберите слова (или загрузите их из файла) и примените форматирование: шрифт Arial, цвет синий, начертание полужирное. Лишнее слово выделите красным цветом и подчеркните. Поясните, почему оно лишнее.
 1. Щука, карась, окунь, рак.
 2. Ромашка, ландыш, сирень, колокольчик.
 3. Молоко, сливки, сыр, сало, сметана.
 4. Ухо, лицо, нос, рот, глаз.
 - 3* Наберите список геометрических фигур: круг, овал, квадрат, прямоугольник, треугольник, пятиугольник. Скопируйте список дважды. Выделите с помощью форматирования (цветом или начертанием):
 1. В первом списке — названия фигур, не имеющих углов.
 2. Во втором списке — названия фигур, являющихся четырехугольниками.

3. В третьем списке — названия фигур, количество углов у которых больше трех.

4 Откройте файл с текстом. Примените параметры форматирования абзацев, указанные в таблице. Удалите номера абзацев и сохраните результат вашей работы.

Исходный вариант	Конечный вариант
<p>СОВРЕМЕННЫЙ КОМПЬЮТЕР <1></p> <p>Современные технологии позволяют придать компьютеру любой внешний вид от стандартного настольного компьютера или ноутбука до смартфона, который помещается в кармане. Но для всех случаев внутри разнообразных корпусов размещаются однотипные блоки и микросхемы. Компьютер в минимальной конфигурации состоит из системного блока, клавиатуры и монитора. <2></p> <p>Системный блок <3></p> <p>Системный блок содержит устройства, обеспечивающие обработку и хранение информации, а также связь с устройствами для ввода-вывода информации. Кроме того, внутри системного блока находится блок питания для подключения компьютера к электрической сети. <4></p>	<p>СОВРЕМЕННЫЙ КОМПЬЮТЕР</p> <p>Современные технологии позволяют придать компьютеру любой внешний вид от стандартного настольного компьютера или ноутбука до смартфона, который помещается в кармане. Но для всех случаев внутри разнообразных корпусов размещаются однотипные блоки и микросхемы. Компьютер в минимальной конфигурации состоит из системного блока, клавиатуры и монитора.</p> <p>Системный блок</p> <p>Системный блок содержит устройства, обеспечивающие обработку и хранение информации, а также связь с устройствами для ввода-вывода информации. Кроме того, внутри системного блока находится блок питания для подключения компьютера к электрической сети.</p>

Исходный вариант	Конечный вариант
<p>Устройства ввода информации <5></p> <p>Устройства ввода информации предназначены для передачи информации в компьютер. Введенная информация преобразовывается для передачи процессору на обработку. К основным устройствам ввода данных в компьютер относят: клавиатуру, микрофон, мышь и сканер. Для ввода информации используются также сенсорные устройства: оптические перья, интерактивные экраны (доски) и графические планшеты (дигитайзеры). <6></p>	<p>Устройства ввода информации</p> <p>Устройства ввода информации предназначены для передачи информации в компьютер. Введенная информация преобразовывается для передачи процессору на обработку. К основным устройствам ввода данных в компьютер относят: клавиатуру, микрофон, мышь и сканер. Для ввода информации используются также сенсорные устройства: оптические перья, интерактивные экраны (доски) и графические планшеты (дигитайзеры).</p>
<p>Устройства вывода информации <7></p> <p>Внешние устройства вывода информации предназначены для передачи информации из компьютера. Перед выводом информация преобразуется в форму, понятную человеку. К устройствам вывода относят: монитор, принтер, устройства звукового вывода (колонки, наушники), плоттеры (графопостроители). <8></p>	<p>Устройства вывода информации</p> <p>Внешние устройства вывода информации предназначены для передачи информации из компьютера. Перед выводом информация преобразуется в форму, понятную человеку. К устройствам вывода относят: монитор, принтер, устройства звукового вывода (колонки, наушники), плоттеры (графопостроители).</p>

Параметры форматирования.

№ абзаца	Выравнивание	Отступ слева	Отступ первой строки	Отступ справа	Междустроочный интервал	Интервал перед абзацем	Интервал после абзаца
<1>	По центру	0	0	0	1	0	1
<2>	По ширине	0	1	0	1	0	0
<3>	По центру	0	0	0	1	12	0
<4>	По ширине	1	2	1,5	2	0	0
<5>	По левому краю	0	0	0	1	12	0
<6>	По правому краю	1,5	0	0	1,5	0	12
<7>	По правому краю	0	0	0	1	12	0
<8>	По левому краю	0	1	2,5	1,5	0	12

5 Откройте файл с текстом¹. Выполните все задания к нему.

1. Исправьте ошибки.
2. Разбейте текст на абзацы.
3. Примените форматирование к выделенным словам.
4. Вставьте пустую строку в начале текста и введите название: Языковые афоризмы. Отформатируйте название: выравнивание абзаца по центру; шрифт Arial, цвет синий, начертание полужирное.
5. Сохраните изменения в документе.

¹ Текст в задании цитируется по: Фелицина, И. П., Прохоров, Ю. П. Русские пословицы, поговорки и крылатые выражения. М.: Русский язык, 1979.

Исходный вариант

Языковые офаризмы восходящие к фольклору называются пословицами и паговорками. Под пословицами мы понимаем краткие народные изречения, имеющие адновременно буквальнй и переносннй смысл или только переносннй смысл, и саставляющие в граматическом отношении законченное предложение. Поговорками называются языкавые афоризмы, отличающиеся особой краткостью и имеющие как правило только буквальннй смысл.

Правильный вариант

Языковые афоризмы

Языковые афоризмы, восходящие к фольклору, называются **пословицами и поговорками**.

Под *пословицами* мы понимаем краткие народные изречения, имеющие одновременно буквальнй и переносннй смысл или только переносннй смысл и саставляющие в грамматическом отношении законченное предложение.

Поговорками называются языковые афоризмы, отличающиеся особой краткостью и имеющие, как правило, только буквальннй смысл.

6 Продолжите работу с документом, сохраненным в задании 5.

1. После заголовка в пустой строке введите текст: Отрывок из книги И. П. Фелициной, Ю. П. Прохорова «*Русские пословицы, поговорки и крылатые выражения*». Отформатируйте абзац: выравнивание по правому краю, отступ слева 10 см.

2. После последнего абзаца вставьте пустую строку, а затем запишите пословицу: *Без труда не выловишь и рыбку из пруда*.

3. Наберите пословицу на одном из иностранных языков, пропустив пустую строку после русской пословицы:

Английский язык: One is never too old to learn.

Немецкий язык: Etwas Gutes zu lernen ist es nie zu spät.

Французский язык: Passer du blanc au noir.

Испанский язык: El que quiera azul celeste, que le cueste.

4. Примените свой вариант форматирования к набранным пословицам.

5. Сохраните файл.

7* Добавьте в файл из задания 6 русский и белорусский варианты других пословиц. Сохраните изменения в файле.

8* Откройте файл с текстом. В тексте содержатся вопросы викторины «Наша Беларусь». Список вопросов:

Какой город Беларуси известен одним из самых больших грузовиков в мире?

Назовите часть мужского костюма вельмож, которая изготавливалась в Слуцке.

Как белорусы называют праздник Рождества?

Назавіце другі па велічыні горад Беларусі.

Радовішчы якога карыснага выкапня з'яўляюцца самымі распаўсюджанымі ў Беларусі?

Як называецца самы паўночны абласны цэнтр Беларусі?

Расположите вопросы так, чтобы текст на русском и белорусском языках чередовался.

Примените следующие параметры форматирования для вопросов:

- шрифт Cambria, размер шрифта 14;
- выравнивание абзаца по левому краю, междустрочный интервал 1,5 строки, интервал перед абзацем 12.

После каждого вопроса вставьте строку для ответа. Ответы можно записать самостоятельно или скопировать из файла с ответами.

Примените следующие параметры форматирования для ответов:

- шрифт Monotype Corsiva, размер шрифта 16, полужирный, цвет зеленый;
- выравнивание абзаца по правому краю, междустрочный интервал 1,5 строки, интервал после абзаца 12.

Добавьте заголовок текста «Викторина “Наша Беларусь”» и оформите его по своему усмотрению.

Добавьте в викторину еще два вопроса (один на русском языке и один на белорусском).